

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁKI
CREEPY JAR SPÓŁKA AKCYJNA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2022 ROKU**

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
§ 1 Definicje	3
§ 2 Postanowienia ogólne.....	3
§ 3 Skład, wybór i kadencja.....	4
§ 4 Posiedzenia Rady Nadzorczej.....	4
§ 5 Podejmowanie uchwał na posiedzeniu i protokoły.....	6
§ 6 Wynagrodzenie.....	8
§ 7 Sprawozdanie Rady Nadzorczej	8
§ 8 Konflikt interesów, obowiązek dochowania tajemnicy	8
§ 9 Komitety, Doradca Rady Nadzorczej	9
§ 10 Postanowienia końcowe.....	9

§ 1

Definicje

1. Rada Nadzorcza spółki pod firmą Creepy Jar Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie działa na podstawie m.in. ustawy Kodeks Spółek Handlowych, Statutu Spółki oraz niniejszego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.
2. Dla poniższych pojęć pisanych wielką literą oraz skrótów, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej czy mnogiej przypisuje się następujące znaczenie:
 - a) **Akcjonariusz** - oznacza akcjonariusza Spółki;
 - b) **Członek Rady** - oznacza Członka Rady Nadzorczej Spółki (w zależności od kontekstu pojęcie to obejmuje także Przewodniczącego Rady);
 - c) **KSH** lub **Kodeks Spółek Handlowych** - oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1467 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
 - d) **Przewodniczący Rady** - oznacza Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki;
 - e) **Regulamin** - oznacza niniejszy Regulamin Rady Nadzorczej Spółki;
 - f) **Rada** lub **Rada Nadzorcza** - oznacza Radę Nadzorczą Spółki;
 - g) **Spółka** - oznacza spółkę pod firmą Creepy Jar Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000666293;
 - h) **Sprawozdanie Rady Nadzorczej** - oznacza sprawozdanie, o którym mowa w art. 382 Kodeksu Spółek Handlowych;
 - i) **Statut** - oznacza Statut Spółki;
 - j) **Uobr** - ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1302 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
 - k) **Walne Zgromadzenie** - oznacza zwyczajne lub nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki;
 - l) **Zarząd** - oznacza Zarząd Spółki.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.
2. Rada Nadzorcza wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych funkcji nadzorczych. Członek Rady delegowany do pełnienia poszczególnych funkcji nadzorczych powinien regularnie informować Radę Nadzorczą o rezultacie tych czynności, nie rzadziej niż raz w każdym kwartale roku obrotowego, na posiedzeniu Rady Nadzorczej lub na piśmie adresując informację do wszystkich Członków Rady.
3. W umowach z Członkami Zarządu Spółkę reprezentuje Rada Nadzorcza, w imieniu której działa Przewodniczący Rady, każdorazowo działając w związku z podjętą przez Radę Nadzorczą uchwałą dotyczącą danej umowy z Członkiem Zarządu. Uchwała, o której mowa powyżej, określa co najmniej kluczowe warunki dokonania czynności w imieniu Spółki.
4. W sporach z Członkami Zarządu Spółkę reprezentuje Rada Nadzorcza, w imieniu której działa Przewodniczący Rady lub inny Członek Rady, wyznaczeni w tym celu uchwałą Rady Nadzorczej. Uchwała, o której mowa powyżej, określa co najmniej kluczowe warunki podejmowania czynności w imieniu Spółki.

5. Do szczególnych obowiązków Rady Nadzorczej należą:
 - a) ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy,
 - b) ocena wniosków Zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty,
 - c) sporządzanie oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego Sprawozdania Rady Nadzorczej.
6. W celu wykonania swoich obowiązków Rada Nadzorcza może badać wszystkie dokumenty Spółki, dokonywać rewizji stanu majątku Spółki oraz żądać od Zarządu, prokurentów i osób zatrudnionych w Spółce na podstawie umowy o pracę lub wykonujących na rzecz Spółki w sposób regularny określone czynności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze, sporządzenia lub przekazania wszelkich informacji, dokumentów, sprawozdań lub wyjaśnień dotyczących spółki, w szczególności jej działalności lub majątku. Przedmiotem żądania mogą być również posiadane przez organ lub osobę obowiązującą informacje, sprawozdania lub wyjaśnienia dotyczące spółek zależnych oraz spółek powiązanych.
7. Informacje, dokumenty, sprawozdania lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, są przekazywane Radzie Nadzorczej niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania do organu lub osoby obowiązanej, chyba że w żądaniu określono dłuższy termin.
8. Oświadczenia kierowane do Rady Nadzorczej pomiędzy jej posiedzeniami dokonywane są do Przewodniczącego Rady.
9. Członek Rady powinien przy wykonywaniu swoich obowiązków dołożyć staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować lojalności wobec Spółki.

§ 3

Skład i kadencja

1. Rada Nadzorcza składa się z od 5 (pięciu) do 7 (siedmiu) członków, w tym Przewodniczącego Rady oraz Członków Rady. Przynajmniej dwóch Członków Rady spełnia kryteria niezależności wymienione w Uobr.
2. Kadencja Członków Rady jest wspólna i wynosi 4 (cztery) lata. Członek Rady może zostać ponownie wybrany do pełnienia funkcji. Mandat Członka Rady wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Rady.
3. Przewodniczącego Rady wybiera Rada Nadzorcza spośród swoich członków. Rada Nadzorcza może odwołać Przewodniczącego Rady w każdym czasie.
4. Rezygnacja przez Członka Rady z pełnienia funkcji wymaga zachowania formy pisemnej. Żaden z Członków Rady nie powinien rezygnować ze skutkiem natychmiastowym z pełnienia funkcji, jeśli mogłoby to negatywnie wpłynąć na możliwość działania Rady Nadzorczej lub Spółki.

§ 4

Posiedzenia Rady Nadzorczej

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w każdym kwartale roku obrotowego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej powinno się odbyć w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o wyborze Członków Rady na

nową kadencję. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd, wskazując także porządek obrad na tym posiedzeniu. Porządek obrad pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej powinien obejmować co najmniej wybór Przewodniczącego Rady. Do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzeniu Rady Nadzorczej przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Rady. W wypadku nieodbycia się pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej w terminie, o którym mowa powyżej, posiedzenie może zwołać każdy Członek Rady lub Członek Zarządu.

3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały:
 - a) w trybie pisemnym (obiegowym),
 - b) na posiedzeniu.
4. W wypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym:
 - a) Przewodniczący Rady przesyła każdemu Członkowi Rady formularz projektu uchwały wraz z instrukcją oraz informacją o końcowym terminie zbierania głosów, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 (trzy) dni,
 - b) Członkowie Rady przesyłają oddane głosy na adres elektroniczny Przewodniczącego Rady z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą odbywać się:
 - a) stacjonarnie - w biurze Spółki lub w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
 - c) stacjonarnie - przy uczestnictwie niektórych spośród Członków Rady z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek innego Członka Rady,
 - c) na wniosek Zarządu.
7. W wypadkach, o których mowa w ust. 6 lit. b) i c) niniejszego paragrafu:
 - a) uwzględniając wniosek innego Członka Rady lub Członka Zarządu, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej zgodnie z treścią wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosku,
 - b) jeśli Przewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia Rady Nadzorczej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wniosku, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i szczegółowy porządek obrad.
8. Zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej wymaga wysłania zaproszenia na posiedzenie, chyba, że posiedzenie odbywa się bez formalnego zwołania.
9. Zaproszenia na posiedzenia Rady Nadzorczej:
 - a) mogą być sporządzane w formie pisemnej i doręczane Członkom Rady nie później niż na 3 (trzy) dni przed wyznaczoną datą posiedzenia na wskazane przez nich adresy do korespondencji lub
 - b) mogą być doręczane pocztą elektroniczną, za uprzednią zgodą Członka Rady wskazującego adres poczty elektronicznej, na który będą przesyłane zaproszenia, nie później niż na 3 (trzy) dni przed wyznaczoną datą posiedzenia,
 - c) określają datę, godzinę rozpoczęcia i szczegółowy porządek obrad posiedzenia oraz miejsce posiedzenia lub wzmiankę, że posiedzenie odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość z określeniem sposobu wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podczas posiedzenia.

10. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą się odbywać bez formalnego zwołania, jeśli na posiedzeniu obecni są wszyscy Członkowie Rady, a żaden z obecnych nie sprzeciwi się odbyciu posiedzenia ani wprowadzeniu poszczególnych spraw do porządku obrad.
11. Członkowie Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał na posiedzeniu odbywającym się w formie stacjonarnej oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady. Głosowanie za pośrednictwem innego Członka Rady jest niedozwolone w wypadku uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu.
12. Uchwały podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym są ważne, jeżeli wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa Członków Rady brała udział w podejmowaniu uchwały.
13. Członek Rady powinien zawiadomić Przewodniczącą Rady o przeszkodzie uniemożliwiającej mu obecność na posiedzeniu.
14. W przypadku gdy przedmiotem posiedzenia są sprawy określone w § 2 ust. 5 Regulaminu, Rada Nadzorcza jest obowiązana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zawiadomić kluczowego biegłego rewidenta, który przeprowadzał badanie sprawozdania finansowego Spółki, o terminie tego posiedzenia. Spółka zapewnia uczestnictwo kluczowego biegłego rewidenta lub innego przedstawiciela firmy audytorskiej w takim posiedzeniu Rady Nadzorczej. W trakcie posiedzenia kluczowy biegły rewident lub inny przedstawiciel firmy audytorskiej przedstawia Radzie Nadzorczej sprawozdanie z badania, w tym ocenę podstaw przyjętego oświadczenia odnoszącego się do zdolności Spółki do kontynuowania działalności, oraz udziela odpowiedzi na pytania Członków Rady.
15. Termin i miejsce obrad kolejnego posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być ustalane na toczącym się posiedzeniu. W takim przypadku o terminie takiego kolejnego posiedzenia zawiadamiani są tylko ci Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na tym posiedzeniu, zaś wzmiankę o nowym terminie zamieszcza się w protokole z posiedzenia.

§ 5

Podejmowanie uchwał na posiedzeniu i protokoły

1. Obradami posiedzeń Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący Rady, a pod nieobecność Przewodniczącego - najstarszy wiekiem Członek Rady.
2. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie Członków Zarządu, a także w miarę potrzeby inne osoby, w szczególności posiadające wiadomości specjalne z zakresu spraw rozpatrywanych przez Radę Nadzorczą.
3. Przewodniczący zarządza sporządzenie listy obecnych na posiedzeniu Członków Rady, która jest dołączana do protokołu. Członkowie Rady podpisują listę obecnych. W przypadku posiedzeń odbywających się z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, lista obecnych jest sporządzana przez Przewodniczącego lub przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Protokolanta i nie wymaga złożenia podpisów przez Członków Rady biorących udział w takim posiedzeniu.
4. Przewodniczący obradom Rady Nadzorczej umożliwia Członkom Rady, zaproszonym Członkom Zarządu oraz innym zaproszonym osobom wyrażenie opinii w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad.
5. Każdy Członek Rady może wnioskować o ujęcie w porządku obrad posiedzenia spraw o doraźnym charakterze niewymienionych w porządku obrad lub wnioskować

- o wyłączenie określonej sprawy spod obrad. Z wnioskiem w tej sprawie Członek Rady może wystąpić do czasu przyjęcia przez Radę Nadzorczą porządku obrad posiedzenia. Wniosek zostanie uwzględniony, o ile żaden z obecnych Członków Rady nie wyrazi w tej sprawie sprzeciwu.
6. Przewodniczący obradom Rady Nadzorczej kieruje przebiegiem posiedzenia, w szczególności czuwa nad zachowaniem przyjętego przez Radę Nadzorczą porządku obrad.
 7. Nad każdym punktem porządku obrad odbywa się dyskusja, chyba że Rada Nadzorcza zdecyduje inaczej.
 8. Głosu na posiedzeniu udziela przewodniczący obradom w kolejności zgłoszeń do dyskusji, za wyjątkiem wniosków formalnych, które Członkowie Rady mogą zgłaszać w każdym czasie i poza kolejnością.
 9. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej (kworum) i zaproszeniu wszystkich jej członków, chyba, że Statut przewiduje inną większość lub inne kworum.
 10. Uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w sprawach wymienionych w porządku obrad, chyba że wszyscy Członkowie Rady są obecni na posiedzeniu, a nikt nie wniósł sprzeciwu co do wprowadzenia danej sprawy do porządku obrad.
 11. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
 12. Głosowanie nad uchwałami jest jawne, chyba że Statut lub przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
 13. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne, jeżeli wniosek taki zgłosi co najmniej jeden Członek Rady.
 14. Osnowa uchwały Rady Nadzorczej podlega zapisaniu w protokole obrad z posiedzenia, na którym została podjęta uchwała.
 15. Uchwały podejmowane w trakcie posiedzenia numerowane są kolejnymi numerami porządkowymi.
 16. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej w zwartej formie powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz zawierać treść podjętych uchwał. Protokół podpisują: Członek Rady, który przewodniczy posiedzeniu oraz osoba wybrana na protokolanta posiedzenia. W razie posiedzenia Rady Nadzorczej w całości odbywającego się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, protokół z takiego posiedzenia podpisuje Członek Rady przewodniczący posiedzeniu.
 17. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, w tym w szczególności Członków Rady, porządek obrad, imię i nazwisko osoby przewodniczącej obradom, treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów nad każdą z uchwał, z wyszczególnieniem głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz głosów wstrzymujących się oraz zdań odrębnych.
 18. Każdy Członek Rady może żądać do czasu odbycia najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej sprostowania lub uzupełnienia protokołu. O zasadności żądania rozstrzyga Rada Nadzorcza w formie uchwały.
 19. Każdy Członek Rady, który nie uczestniczył w posiedzeniu, może żądać wydania mu kopii protokołu z odbytego posiedzenia, która zostanie mu przesłana w taki sposób, w jakim ten Członek Rady zawiadamiany jest o posiedzeniu.
 20. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący obradom zamyka posiedzenie.
 21. Jeśli Rada Nadzorcza nie postanowi inaczej, o treści uchwał zawiadamiany jest również Zarząd.

22. Protokoły posiedzeń:
 - a. w przypadku protokołów sporządzonych w formie pisemnej - przechowywane są w siedzibie Spółki,
 - b. w przypadku protokołów sporządzonych w formie elektronicznej - przechowywane są na wskazanym przez Spółkę nośniku danych.
23. Rada Nadzorcza może wyznaczyć spośród swojego grona osobę odpowiedzialną za prowadzenie księgi protokołów Rady Nadzorczej, sporządzania kopii i odpisów, wydawania kopii protokołów Członkom Rady nieobecny na posiedzeniu i zawiadamiania Zarządu o treści uchwał. W przypadku gdyby taka osoba nie została przez Radę Nadzorczą wybrana, obowiązki te spoczywają na Przewodniczącym Rady.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Członkom Rady może zostać przyznane wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji. Wynagrodzenie Członków Rady, jego wysokość oraz zasady wypłacania określa Walne Zgromadzenie w drodze uchwały w ramach przyjętej polityki wynagrodzeń.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach Rady Nadzorczej.

§ 7

Sprawozdanie Rady Nadzorczej

Sprawozdanie Rady Nadzorczej zawiera co najmniej:

- a) wyniki ocen, o których mowa w § 2 ust. 5 lit. a) i b) Regulaminu;
- b) ocenę sytuacji Spółki, z uwzględnieniem adekwatności i skuteczności stosowanych w Spółce systemów kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem, zapewniania zgodności działalności z normami lub mającymi zastosowanie praktykami oraz audytu wewnętrznego;
- c) ocenę realizacji przez Zarząd obowiązków informowania Rady Nadzorczej o aktualnej sytuacji Spółki, o których mowa w art. 380¹ Kodeksu Spółek Handlowych;
- d) ocenę sposobu sporządzania lub przekazywania Radzie Nadzorczej przez Zarząd informacji, dokumentów, sprawozdań lub wyjaśnień zażądanych w trybie określonym w § 2 ust. 6 Regulaminu;
- e) informację o łącznym wynagrodzeniu należnym od Spółki z tytułu wszystkich badań zleconych przez Radę Nadzorczą w trakcie roku obrotowego w trybie określonym w art. 382¹ Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 8

Konflikt interesów, obowiązek dochowania tajemnicy

1. Każdy Członek Rady najpóźniej w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia wyboru (albo powołania) do Rady Nadzorczej przekazuje Zarządowi informację, czy w jego przypadku zachodzą albo mogą zachodzić sytuacje konfliktu interesów opisane w przyjętej w Spółce Polityce Zarządzania Konfliktem Interesów, czy też takie sytuacje nie zachodzą.
2. Na potrzeby Regulaminu pojęcie „**Konflikt interesów**” będzie rozumiane tak, jak zostało zdefiniowane w obowiązującej w Spółce Polityce Zarządzania Konfliktem Interesów.
3. W przypadku zaistnienia, po złożeniu przez Członka Rady informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu sytuacji stanowiących Konflikt Interesów, Członek Rady informuje Radę Nadzorczą o zaistniałym Konflikcie interesów w terminie 7 (siedmiu dni) od dnia powstania Konflikту interesów.

4. Członek Rady, w odniesieniu do którego powstał Konflikt interesów, powinien powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad podjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał Konflikt interesów.
5. Żaden z Członków Rady nie może przyjmować korzyści, które mogłyby mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm przy podejmowaniu decyzji lub rzutować negatywnie na ocenę niezależności jego opinii.
6. Członek rady nadzorczej nie może ujawniać tajemnic spółki, także po wygaśnięciu mandatu.
7. Każdy Członek Rady, niezależnie od odpowiedzialności określonej w przepisach szczególnych, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Spółki w razie naruszenia obowiązków określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Do zawarcia przez Spółkę umowy kredytu, pożyczki, poręczenia lub innej, podobnej Umowy z członkami Rady Nadzorczej lub ich krewnymi lub powinowatymi do drugiego stopnia wymaga się zgody Walnego Zgromadzenia wyrażonej w drodze uchwały.

§ 9

Komitety, Doradca Rady Nadzorczej

1. Rada Nadzorcza może powoływać komitety stałe lub ad hoc, działające jako kolegialne organy doradcze i opiniotwórcze Rady Nadzorczej.
2. Komitety są powoływane przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały spośród jej członków.
3. Komitet wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, który kieruje pracami komitetu i sprawuje nadzór nad przebiegiem obrad. Szczegółowe zasady działania komitetów określają ich regulaminy uchwalane przez Radę Nadzorczą.
4. W ramach Rady Nadzorczej w szczególności działa Komitet Audytu złożony z co najmniej trzech Członków Rady, z których przynajmniej jeden posiada wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych, a przynajmniej dwóch - w tym przewodniczący - spełnia kryteria niezależności zgodnie z przepisami Uobr. Zasady organizacji i funkcjonowania Komitetu Audytu określa regulamin Komitetu Audytu, uchwalany przez Radę Nadzorczą.
5. Komitety składają Radzie Nadzorczej coroczne sprawozdanie ze swojej działalności. Regulaminy komitetów mogą wprowadzać obowiązek częstszego składania sprawozdań z działalności.
6. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę w sprawie zbadania na koszt Spółki określonej sprawy dotyczącej działalności Spółki lub jej majątku przez wybranego doradcę („**Doradca Rady Nadzorczej**”). Doradca Rady Nadzorczej może zostać wybrany również w celu przygotowania określonych analiz oraz opinii. W umowie między Spółką a Doradcą Rady Nadzorczej Spółkę reprezentuje rada nadzorcza. Postanowienia § 2 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 października 2022 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w szczególności KSH oraz Statutu.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy treścią Regulaminu, a przepisami polskiego prawa oraz Statutu, zastosowanie znajdują w pierwszej kolejności przepisy polskiego prawa a następnie postanowienia Statutu.

4. Akta i dokumenty Rady Nadzorczej są przechowywane w taki sposób, aby osoby postronne nie miały do nich dostępu. Osoby trzecie mogą przeglądać akta i dokumenty Rady Nadzorczej za zgodą Przewodniczącego Rady. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzednim nie ogranicza uprawnień kontrolnych władz publicznych lub sądów.
5. Koszty funkcjonowania Rady Nadzorczej ponosi Spółka.
6. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Rady Nadzorczej zapewnia Spółka.
7. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, Rada Nadzorcza zobowiązana jest do bezzwłocznego przygotowania tekstu jednolitego Regulaminu.